

任期付き事務局職員募集について

公益社団法人日本舞踊協会では、任期付き事務局職員を募集します。

採用人数	○ 1名
採用期間	○平成26年4月1日から平成27年3月31日まで *任期付きで採用した日から1年を超え勤務し、成績優秀と認められれば正職員に採用する場合があります。(定年60歳)
業務内容	○出納計算事務、財務管理、源泉徴収管理、現金管理等の経理業務及び一般的な総務業務に関する事務。(職場では常にパソコンを利用します)
勤務地	○公益社団法人日本舞踊協会 東京都中央区勝どき2-18-1 レイメイスカイビル210
採用情報	○基本給：200,000円程度 当協会の規定に基づき、学歴、就職後の経験年数等を勘案して支給します。 ○諸手当：家族手当、住宅手当、通勤手当、超過勤務手当 ○賞与：平成27年度以降は年2回(6月、12月) ○社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険 ○休日休暇：原則として土日祝日、年次有給休暇、年末年始休暇、夏季休暇 ○勤務時間：午前9時30分～午後5時30分(休憩60分) *時間外勤務あり *休日出勤あり ○条件付採用期間(試用期間)：3ヶ月
受験資格	○学校教育法による高等学校を平成4年以降卒業の方で、企業等での経理経験があり、経理関係の専門知識を有する方。パソコン(word・excel)に習熟した方。
試験方法	○一次：書類選考 ○二次：作文試験、面接試験
申込方法	○申込方法：当協会宛てに直接、郵送にて提出して下さい。 ○提出書類：履歴書(自筆・写真貼付)、職務経歴書(パソコン作成) ○申込締切：平成26年3月21日(金) *提出された書類は返却いたしません。
問い合わせ 応募先	公益社団法人日本舞踊協会 事務局 〒104-0054 東京都中央区勝どき2-18-1 レイメイスカイビル210 TEL 03-3533-6455 E-Mail info@nihonbuyou.or.jp *土日祝日を除く(午前9時30分～午後5時30分)